

Рассмотрено и принято  
решением тренерского совета  
МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ  
протокол от 14.03.2019 г. №



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ  
от «25» 04 20 19 г. № 14  
А.З.Сафиуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о тренерско-методическом совете

в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексная спортивная школа №3» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан  
(МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерско-методического совета в отделениях по видам спорта МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ (далее – Учреждение).

1.2. Тренерско-методический совет создается с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров по реализации программ спортивной подготовки.

1.3. Члены тренерско-методического совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Тренерско - методический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий тренерский и административный состав работников Учреждения, являющийся одной из форм самоуправления.

#### 2. Основные задачи

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Содействие в формировании контингента занимающихся.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Разработка и решение методических проблем, ведение методической работы, направленной на совершенствование тренировочного процесса,

мастерства тренеров, обеспечения гибкости и оперативности тренерской деятельности в Учреждении.

### **3. Основные функции**

3.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению тренировочного процесса.

3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, тренировочные планы, программы спортивной подготовки),

анализирует состояние и результативность тренировочного процесса.

3.3. Организует работу по повышению квалификации тренеров, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

3.4. Вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности тренеров.

3.5. Контролирует методическое обеспечение тренировочного процесса.

3.6. Организует и проводит работу по профессиональной ориентации выпускников.

3.7. Осуществляет связь с федерациями по видам спорта и т.д. (по мере необходимости).

3.8. Рассматривает составы тренировочных групп, сборных команд Учреждения.

3.9. Составляет рекомендации на занимающихся, частично не выполнивших требования программ спортивной подготовки, для перевода их на следующий этап подготовки.

3.10. Разрабатывает положение о промежуточной и итоговой аттестации занимающихся.

3.11. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.12. Анализ результатов тренировочной деятельности.

3.13. Внесение предложений по совершенствованию тренировочного процесса, а также касающихся планов работы Учреждения.

3.14. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

### **4. Состав и организация работы**

4.1. Деятельностью тренерско-методического совета руководит председатель, который избирается из числа его членов на первом заседании.

4.2. Работа тренерско-методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий тренировочный год. План составляется председателем, рассматривается на заседании тренерско-методического совета, утверждается решением тренерского совета.

4.3. Периодичность заседаний тренерско-методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 5 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) обязан поставить в известность членов тренерско-методического совета.

4.4. Решения тренерско-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров Учреждения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Протоколы заседаний тренерско-методического совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Заседания тренерско-методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерско-методическом совете, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года. Книга протоколов тренерско-методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Тренерско-методический совет подчинен Тренерскому совету учреждения, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.